

まずは、使う画像を
メディアライブラリへ
アップロードします

2-2. 画像を見る / 追加する

メインナビゲーションの「メディア」より、「ライブラリ」をクリックしてください。
現在、WordPress に登録されているメディア（画像）の一覧が表示されます。

画像を新規追加するには「新規追加」をクリックし、画面の指示に従い、
画像ファイルをアップロードしてください。（アップロードサイズには 2MB の上限があります）
アップロードが完了したら、「ライブラリ」（画像一覧）画面へと戻ります。
アップロードした画像が正常に登録されているかをご確認ください。

「新規追加」ボタンから
アップロード可能です



メディアライブラリ [新規追加](#)

すべてのメディア ↓ すべての日付 ↓ 絞り込み検索

一括操作 ↓ 適用 34個の項目 << < 1 / 2 > >>

<input type="checkbox"/>	ファイル	作成者	アップロード先	日付
<input type="checkbox"/>	zumen-1195597 zumen-1195597.jpg 編集 完全に削除する 表示		(未使用) 投稿に添付	1分前

4. 採用情報を取り扱う

4-1. 採用情報の一覧を見る

メインナビゲーションの「採用情報」より、「採用情報一覧」をクリックしてください。
現在、サイト上で公開されている採用情報の一覧が表示されます。

それぞれの
採用情報の
「編集」をクリック

WordPress 5.1 が利用可能です！今すぐ更新してください。

採用情報 **新規追加** **新規追加**

すべて (8) | 公開済み (8)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索 8個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	日付	SEO タイトル	SEO ディスクリプション
<input type="checkbox"/>	住宅販売営業 (企画営業)	公開済み 2019年2月1日	いいえ title	いいえ description
<input type="checkbox"/>	既存情報の操作	公開済み 2019年2月1日	いいえ title	いいえ description

既存情報の操作

- 編集 : この採用情報の内容を直接編集できます。(⇒ 4-3. をご覧ください)
- ゴミ箱へ移動 : この採用情報をゴミ箱へ移動します。
サイト上からは非表示になりますが、採用情報のデータは WordPress に残存します。
- 表示 : この採用情報のページ (公開 URL) を表示します。

4-3. 採用情報を編集する / 1 件ずつ追加する

採用情報を、1 件ずつ編集する または 新たに 1 件ずつ追加する場合の手順をご説明いたします。

(CSV ファイルを用いて複数件まとめて追加する場合は、4-6. をご覧ください。)

採用情報の編集・追加画面へ移行すると、下記のように左カラム・右カラムに項目が表示されます。



右カラムの項目

- 公開 : 採用情報を編集し終わったら、「更新」をクリックします。(詳しくは 4-4. をご覧ください)
※ 新規追加の場合は「更新」ではなく「公開」ボタンとなります。
- リクルートタグ : 当てはまるタグ (表示したいタグ) にチェックを入れてください。(複数選択 OK)
- 職種カテゴリ : 当てはまる職種カテゴリを 1 つだけチェックしてください。(複数選択 NG)
- 勤務地 : 当てはまる勤務地を 1 つだけチェックしてください。(複数選択 NG)
- アイキャッチ画像 : 当該採用情報のイメージ画像 (正方形の画像が理想です) をご選択ください。
(⇒ 画像の取り扱いは 2. をご覧ください)

現在登録されている
アイキャッチ画像を
一旦削除して、
新アイキャッチ画像を
選択してください