

まずは、使う画像を  
メディアライブラリへ  
アップロードします

## 2-2. 画像を見る / 追加する

メインナビゲーションの「メディア」より、「ライブラリ」をクリックしてください。  
現在、WordPress に登録されているメディア（画像）の一覧が表示されます。

画像を新規追加するには「新規追加」をクリックし、画面の指示に従い、  
画像ファイルをアップロードしてください。（アップロードサイズには 2MB の上限があります）  
アップロードが完了したら、「ライブラリ」（画像一覧）画面へと戻ります。  
アップロードした画像が正常に登録されているかをご確認ください。

「新規追加」ボタンから  
アップロード可能です

メディアライブラリ [新規追加](#)

すべてのメディア ↓ すべての日付 ↓ 絞り込み検索

一括操作 ↓ 適用 34個の項目 << < 1 / 2 > >>

| 一括操作                     | ファイル  | 作成者 | アップロード先        | 日付  |
|--------------------------|---|-----|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">zumen-1195597</a><br>zumen-1195597.jpg<br><a href="#">編集</a>   <a href="#">完全に削除する</a>   <a href="#">表示</a> |     | (未使用)<br>投稿に添付 | 1分前 |

## 4. 採用情報を取り扱う

### 4-1. 採用情報の一覧を見る

メインナビゲーションの「採用情報」より、「採用情報一覧」をクリックしてください。  
現在、サイト上で公開されている採用情報の一覧が表示されます。

それぞれの  
採用情報の  
「編集」をクリック

| タイトル          | 日付                | SEO タイトル  | SEO ディスクリプション   |
|---------------|-------------------|-----------|-----------------|
| 住宅販売営業 (企画営業) | 公開済み<br>2019年2月1日 | いいえ title | いいえ description |
| 既存情報の操作       | 公開済み<br>2019年2月1日 | いいえ title | いいえ description |

#### 既存情報の操作

- 編集 : この採用情報の内容を直接編集できます。(⇒ 4-3. をご覧ください)
- ゴミ箱へ移動 : この採用情報をゴミ箱へ移動します。  
サイト上からは非表示になりますが、採用情報のデータは WordPress に残存します。
- 表示 : この採用情報のページ (公開 URL) を表示します。

## 4-3. 採用情報を編集する / 1 件ずつ追加する

採用情報を、1 件ずつ編集する または 新たに 1 件ずつ追加する場合の手順をご説明いたします。

(CSV ファイルを用いて複数件まとめて追加する場合は、4-6. をご覧ください。)

採用情報の編集・追加画面へ移行すると、下記のように左カラム・右カラムに項目が表示されます。



現在登録されている  
アイキャッチ画像を  
一旦削除して、  
新アイキャッチ画像を  
選択してください

### 右カラムの項目

- 公開 : 採用情報を編集し終わったら、「更新」をクリックします。(詳しくは 4-4. をご覧ください)  
※ 新規追加の場合は「更新」ではなく「公開」ボタンとなります。
- リクルートタグ : 当てはまるタグ (表示したいタグ) にチェックを入れてください。(複数選択 OK)
- 職種カテゴリ : 当てはまる職種カテゴリを 1 つだけチェックしてください。(複数選択 NG)
- 勤務地 : 当てはまる勤務地を 1 つだけチェックしてください。(複数選択 NG)
- アイキャッチ画像 : 当該採用情報のイメージ画像 (正方形の画像が理想です) をご選択ください。  
(⇒ 画像の取り扱いは 2. をご覧ください)